

BEWERBUNGSTIPPS

Bitte beachten Sie vor der Absendung Ihrer Bewerbung folgendes:

Allgemein

Achten Sie bei Ihrer Online-Bewerbung auf genauso viel Sorgfalt, wie bei einer Bewerbung auf Papier. Weiterhin ist die Rechtschreibung ebenso wichtig wie eine einheitliche Formatierung und Struktur der Bewerbung.

Anschreiben:

Das Anschreiben sollte nicht länger als eine DIN A4 Seite sein. Geben Sie einen Grund für Ihr Interesse sowie die Eignung einer bestimmten Stelle an.

Lebenslauf:

Achten Sie auf einen lückenlosen Lebenslauf, in dem auch beschäftigungslose Zeiten angegeben werden. Prüfen Sie Ihre Kontaktdaten sowie das Datum auf Aktualität.

Passbild:

Wenn Sie Ihrer Bewerbung ein Passbild beifügen möchten, wählen Sie ein geeignetes und professionelles Bild. Ein Foto in geselliger Runde ist ungeeignet. Verwenden Sie ein Foto in Passbildgröße und speichern dieses im JPG-Format.

Anhänge:

Speichern Sie Anhänge nach Möglichkeit im PDF Format. Sollten Sie mehrere Dokumente anhängen wollen, fassen Sie diese zu einer Datei zusammen.